**META-RESUMEN: INSTRUCCIONES DE FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN**

Nombre Nombre Nombre APELLIDO (Nombre de la Universidad)  
Nombre Nombre Nombre APELLIDO (Nombre de la Universidad)  
Nombre Nombre Nombre APELLIDO (Nombre de la Universidad)

Este meta-resumen presenta las directrices de formato y presentación de resúmenes para los participantes del evento, en las modalidades Comunicación Oral y Póster. El resumen debe contener entre 300 y 400 palabras e incluir, obligatoriamente, los siguientes elementos: objetivos, marco teórico, supuestos metodológicos y resultados preliminares, obtenidos o esperados. El título debe estar escrito en mayúsculas, en negrita y centrado. En caso de que el participante opte por enviar el resumen en inglés o en portugués, todo el texto deberá redactarse en la lengua elegida (título, texto y palabras clave). El cuerpo del texto debe estar en fuente Times New Roman, tamaño 12, alineación justificada, interlineado sencillo y márgenes de 2,5 cm en todos los lados. Se deberán elaborar dos versiones del resumen: (i) una con identificación, con el nombre del/de la autor(a) y de los/las coautores(as); (ii) una sin identificación, en la que no conste ninguna información sobre la autoría del trabajo. En ambas versiones, después del texto del resumen, deben incluirse de tres a cinco palabras clave, separadas por punto y coma. Los resúmenes podrán presentarse en español, inglés o portugués, debiendo el participante asegurarse de que el texto en lengua extranjera esté debidamente revisado. Las presentaciones se organizarán por temática y por lengua de presentación. Finalmente, cada versión debe guardarse en formato .doc o .docx, con los siguientes nombres: Versión sin identificación: TituloAbreviado\_SI.docx; Versión con identificación: TituloAbreviado\_CI.docx. Ambos archivos deberán enviarse mediante el formulario de presentación disponible en la página web del evento, dentro del plazo establecido por el Comité Organizador. Las demás informaciones sobre la forma de envío de resúmenes, plazos de inscripción y sistema de pago están disponibles en la página web del evento (unalin2025unesp.com). Solicitamos que cada participante acceda al sitio y revise atentamente todas las orientaciones. El resultado de la evaluación (carta de aceptación) será enviado al inscrito en un plazo de hasta 20 días a partir del envío del resumen.

Palabras-clave**:** resumen; formato; presentación; normas.