**META-RESUMO: INSTRUÇÕES DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO**

Nome Nome Nome SOBRENOME (Nome da Universidade)

Nome Nome Nome SOBRENOME (Nome da Universidade)

Nome Nome Nome SOBRENOME (Nome da Universidade)

Este meta-resumo apresenta as diretrizes de formatação e submissão de resumos para os participantes do evento, nas modalidades Comunicação Oral e Painel. O resumo deve conter entre 300 e 400 palavras e incluir, obrigatoriamente, os seguintes elementos: objetivos, referencial teórico, pressupostos metodológicos e resultados preliminares, obtidos ou esperados. O título deve ser escrito em caixa-alta, em negrito e centralizado. Caso o participante opte por enviar o resumo em inglês ou espanhol, todo o texto deverá ser redigido na língua escolhida (título, texto e palavras-chave). O corpo do texto deve estar em fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento simples e margens de 2,5 cm em todos os lados. Deverão ser elaboradas duas versões do resumo: (i) uma com identificação, com o nome do(a) autor(a) e do(s) coautor(es); (ii) uma sem identificação, em que não conste nenhuma informação sobre a autoria do trabalho. Em ambas as versões, após o texto do resumo, devem ser incluídas de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula. Os resumos podem ser apresentados em português, inglês ou espanhol, devendo o participante assegurar que o texto em língua estrangeira esteja devidamente revisado. As apresentações serão organizadas por temática e por língua de apresentação. Por fim, cada versão deve ser salva em formato .doc ou .docx, sendo nomeadas da seguinte forma: Versão sem identificação: TituloAbreviado\_SI.docx; Versão com identificação: TituloAbreviado\_CI.docx. Ambos os arquivos deverão ser enviados pelo formulário de submissão disponível no site do evento, dentro do prazo estabelecido pela Comissão Organizadora. As demais informações sobre a forma de envio de resumos, prazo de inscrição e sistema de pagamento estão disponíveis no site do evento (unalin2025unesp.com). Solicitamos que cada participante acesse o site e confira atentamente todas as orientações. O resultado da avaliação (carta de aceite) será encaminhado ao inscrito no prazo de até 20 dias a partir do envio do resumo.

Palavras-chave: resumo; formatação; submissão; normas.